**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**VALDYMO PROGRAMOS (NR. 01) APRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Biudžetiniai metai** | **2017 metai** |
| **Asignavimų valdytojai, kodas**  | Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 188774594Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 288633840BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 190397677BĮ Paįstrio Juozo Zikaro gimnazija, 290398050BĮ Raguvos gimnazija, 190398245BĮ Vadoklių pagrindinė mokykla, 190398626BĮ Velžio gimnazija, 190398779BĮ Ramygalos gimnazija, 190398398BĮ Naujamiesčio gimnazija, 188710823BĮ Smilgių gimnazija, 190398430BĮ Geležių pagrindinė mokykla, 190397339BĮ Berčiūnų pagrindinė mokykla, 190399151BĮ Dembavos progimnazija, 190399728BĮ Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla, 190400162BĮ Linkaučių pagrindinė mokykla, 190394186BĮ Miežiškių pagrindinė mokykla, 190400696BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 190400881BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 188710823BĮ Žibartonių pagrindinė mokykla, 190401830BĮ Bernatonių mokykla-darželis, 190392897BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 191429544BĮ Piniavos mokykla-darželis, 190395288BĮ Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 190388660BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 190389043BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 190389381BĮ Raguvos lopšelis-darželis „Skruzdėliukas“, 190390017BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 190390355BĮ Velžio lopšelis-darželis, 190391457Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 302705834Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 190402747Priešgaisrinė tarnybaKarsakiškio seniūnijaKrekenavos seniūnijaMiežiškių seniūnijaNaujamiesčio seniūnijaPaįstrio seniūnijaPanevėžio seniūnijaRaguvos seniūnijaRamygalos seniūnijaSmilgių seniūnijaUpytės seniūnijaVadoklių seniūnijaVelžio seniūnijaKultūros centrai |
| **Vykdytojas (-ai), kodas** | Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 1Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 1.1BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 2BĮ Paįstrio Juozo Zikaro gimnazija, 3BĮ Raguvos gimnazija, 4BĮ Vadoklių pagrindinė mokykla, 5BĮ Velžio gimnazija, 6BĮ Ramygalos gimnazija, 7BĮ Naujamiesčio gimnazija, 8BĮ Smilgių gimnazija, 9BĮ Geležių pagrindinė mokykla, 10BĮ Berčiūnų pagrindinė mokykla, 11BĮ Dembavos progimnazija, 12BĮ Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla, 16BĮ Linkaučių pagrindinė mokykla, 18BĮ Miežiškių pagrindinė mokykla, 19BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 20BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 22BĮ Žibartonių pagrindinė mokykla, 23BĮ Bernatonių mokykla-darželis, 25BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 27BĮ Piniavos mokykla-darželis, 28BĮ Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 29BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 30BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 31BĮ Raguvos lopšelis-darželis „Skruzdėliukas“, 32BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 33BĮ Velžio lopšelis-darželis, 34Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 41Priešgaisrinė tarnyba, 1.3Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 39SeniūnijosKultūros centrai |
| **Programos pavadinimas** | **Savivaldybės valdymo programa**  | **Kodas** | **01** |
| **Programos parengimo argumentai** | Programa orientuota į savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Nuo to, kaip kokybiškai dirbs savivaldybės administracija, kitos biudžetinės įstaigos, priklauso visų vykdomų programų rezultatai, savivaldybės teritorijoje gyvenančių gyventojų poreikių ir interesų tenkinimas, rajono plėtros perspektyvos. |
| **Ilgalaikis prioritetas (pagal strateginį plėtros planą)** | Išsilavinusi ir aktyvi bendruomenė. | Kodas | I |
| **Šia programa įgyvendinamas strateginis tikslas:** | Aktyvinti Panevėžio rajono bendruomenę ir ugdyti jos sąmoningumą | Kodas | **01** |
| **Programos tikslas** | Užtikrinti privalomų savivaldybės įsipareigojimų įgyvendinimą | Kodas | **01** |
| **Tikslo įgyvendinimo aprašymas:** Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai:**01 Uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijų vykdymui.**Savivaldybės funkcijų atlikimo kokybė priklauso nuo Savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos skyrių, tarnybų ir atskirų valstybės tarnautojų, kontrolės ir audito tarnybos, seniūnijų ir kitų biudžetinių įstaigų darbo organizavimo. Įgyvendinant šį uždavinį būtina sudaryti tinkamas darbo sąlygas, rūpintis valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos kėlimu. **Produkto kriterijai:**1. Tarybos narių skaičius (2017 m. – 25 nariai);
2. Valstybės karjeros tarnautojų skaičius savivaldybės administracijoje (2017 m. – 104 žm.);
3. Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojų skaičius (2017 m. – 4 žm.);
4. Seniūnijų skaičius (2017 m. – 12 seniūnijų);
5. Gyventojų bendruomenių skaičius seniūnijose (2017 m. – 62 vnt.);
6. Kultūros centrų skaičius rajone (2017 m. – 12 vnt.);
7. Socialinės paramos skyriaus pareigybių skaičius (2017 m. – 10,5);
8. Ūkio tarnybos pareigybių skaičius (2017 m. – 18).

**02 Uždavinys. Vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) ir kitas funkcijas.**Šis uždavinys numato valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą. Pagal valdymo programą atliekamos šios valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos: vaikų ir jaunimo teisių apsauga, gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas, valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė, archyvinių dokumentų tvarkymas, pirminės teisinės pagalbos teikimas, valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise, civilinės būklės aktų registravimas, duomenų valstybės suteiktos pagalbos registrui teikimas, dalyvavimas rengiantis mobilizacijai, gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas, civilinės saugos organizavimas, žemės ūkio funkcijų vykdymas (žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas, žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas, žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas, stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamų gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra), darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas, socialinės rizikos šeimų priežiūros organizavimas, socialinės paramos mokiniams administravimas, socialinių išmokų mokėjimo ir kompensacijų priskaitymo administravimas, asmenims su sunkia negalia globos organizavimas, asmenims su sunkia negalia išmokų administravimas, pašalpų ir kompensacijų mokėjimas, išlaidos mokinių maisto produktams, aprūpinimas mokinio reikmenimis, Priešgaisrinės tarnybos darbo organizavimas.2017–2019 m. planuojama įgyvendinti Europos Sąjungos lėšomis iš dalies finansuojamą projektą „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Panevėžio rajono savivaldybėje“.**Produkto kriterijai:**1. Įregistruotų vidutiniškai per metus santuokų skaičius – 204 vnt.;2. Praėjusiais metais rajone gimusių vaikų skaičius – 383 vaikai;3. Gyventojų skaičius rajone – 40 953 žm.;4. Vaikų iki 7 m. skaičius rajone – 2 071 vaikas;5. Darbuotojų, atliekančių valstybinės kalbos vartojimo taisyklingumo kontrolę, skaičius – 1 žm.;6. Saugomų dokumentų kiekis tiesiniais metrais – 920 m;7. Užregistruotų vidutiniškai per metus ūkininkų ūkių skaičius – 64 ūkių;8. Atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius – 3 198 vnt.;9. Priimtų pasėlių deklaravimo paraiškų skaičius – 2 957 vnt.;10. Priimtų paramos bitininkams už papildomą bičių maitinimą paraiškų skaičius – 269 vnt.;11. Priimta prašymų dėl dalies palūkanų kompensavimo – 10 vnt.;12. Asmenų, kurie pateikė dokumentus dėl pieno gamybos, skaičius – 227 vnt.;13. Priimta prašymų dėl pasėlių draudimo kompensavimo – 52 vnt.;14. Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams nustatymas – surašyti 66 apžiūros aktai;15. Per metus iš viso atlikta žemės ūkio ir kitos technikos įregistravimo, išregistravimo operacijų – 1 265 vnt.;16. Atlikta techninių apžiūrų per metus – 1 267 vnt. technikos priemonių;17. Priimta prašymų dėl ūkinių gyvūnų draudimo įmokų kompensavimo – 3 vnt.;18. Priimta paraiškų nereikšmingai pagalbai už mėsinius gyvūnus gauti – 192 vnt.;19. Priimta paraiškų nereikšmingai pagalbai už pienines karves gauti – 262 vnt.;20. Suvesti duomenys į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registrą apie suteiktą nereikšmingą pagalbą žemės ūkio veiklos subjektams – 471 vnt.;21. Pateiktos ataskaitos Panevėžio miesto savivaldybei apie aptarnautus miesto gyventojus – 4 vnt.;22. Darbo vietų skaičius – 239,5 vnt.;23. Asmenų, kuriems suteikta pirminė teisinė pagalba praėjusiais metais, skaičius – 817 asm.;24. Gyventojų, deklaravusių gyvenamąją vietą savivaldybėje, skaičius – 442 gyv.;25. Sirenų skaičius – 20 vnt.;26. Darbuotojai, seniūnijose dirbantys su rizikos šeimomis – 31 darb.;27. Vaikų, gaunančių nemokamus mokymosi reikmenis, skaičius – 1 189;28. Vyr. specialistų socialiniam darbui skaičius – 14;29. Pašalpas ir kompensacijas gaunančių asmenų skaičius – 1 874;30. Asmenų, kurie dalyvauja viešųjų darbų projektuose, skaičius – 150;31. Asmenų, planuojamų įdarbinti pagal užimtumo programas, skaičius – 50;32. Įgyvendintas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Panevėžio rajono savivaldybėje“, proc. – 10. |
| **Programos tikslas** | Gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose | **Kodas** | **02** |
| **Tikslo įgyvendinimo aprašymas:** Savivaldybės administracija sieks tobulinti vidaus administravimą, gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę išplėtodama elektroninių paslaugų spektrą bei sudarydama sąlygas rajono gyventojams dalyvauti rajono valdymo procese, užtikrins administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. **01 Uždavinys. Stiprinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus, didinti viešojo administravimo efektyvumą, mažinti administracinę naštą.**Viena iš prioritetinių savivaldybės valdymo programos krypčių yra gyventojų aptarnavimo gerinimas diegiant elektronines paslaugas, administracinės naštos mažinimas. E-valdžia yra vienas iš valdžios funkcijų atlikimo būdų, labiausiai susijusių su viešuoju administravimu, kurio paslaugos gali būti teikiamos fiziškai arba distanciniu būdu. E-valdžios politika siekia padidinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų bei viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą. Savivaldybėje vykdomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės: 1. Gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą (vykdytojai – seniūnijos, Kanceliarijos skyrius, Architektūros skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius);2. Atlikti Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę (vertinimą), įvertinti įpareigojimų būtinumą ir siūlyti perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);  3. Privalomai vertinti naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų administracinės naštos poveikį fiziniams ir juridiniams asmenims (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai); 4. Didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, viešinant informaciją apie savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas savivaldybės interneto puslapyje (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius); 5. Peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguoti visų administracinių paslaugų aprašymus bei užtikrinti viešą jų prieinamumą savivaldybės interneto puslapyje, nesinaudojant elektroninės valdžios vartais (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis; seniūnijos; Informacinių technologijų skyrius); 6. Peržiūrėti visas sutartis su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra galimybių jas plėtoti, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų, taip pat esant poreikiui naujų sutarčių dėl duomenų ir informacijos teikimo pasirašymas (vykdytojai –savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos); 7. Tikslinės grupės – į Socialinės paramos skyrių besikreipiančių asmenų – apklausos organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų (vykdytojai – Socialinės paramos skyrius, Kanceliarijos skyrius ir Informacinių technologijų skyrius).Tam, kad būtų stiprinami savivaldybės administracijos darbuotojų gebėjimai, mokymai bus organizuojami atsižvelgus į valstybės tarnautojų mokymosi poreikio analizę, sudarytą išnagrinėjus valstybės tarnautojų 2016 m. tarnybinės veiklos vertinimo išvadose nurodytus gebėjimus, reikalingus efektyviai atlikti funkcijas, bei kvalifikacijos tobulinimo poreikius, o darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, – pagal atliktas apklausas bei atsižvelgiant į jų žodinius pageidavimus. Darbuotojams bus sudaromos galimybės ir pagal individualius poreikius kelti kvalifikaciją, dalyvaujant kitų įstaigų vykdomuose mokymosi projektuose bei mokymo įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose. Ypatingas dėmesys 2017 m. bus skiriamas savivaldybės administracijos specialistų įgūdžių Administracinių nusižengimų kodekso taikymo, etikos ir korupcijos prevencijos srityse tobulinimui ir darbuotojų, dirbančių socialinių srityje, mokymams. **Produkto kriterijai:**1. Suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;2. Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius;3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius;4. Viešinamos informacijos apie savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas skelbimų skaičius;5. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų savivaldybės interneto puslapyje administracinių paslaugų aprašymų skaičius;6. Peržiūrėtų ir naujai sudarytų sutarčių su registrais skaičius;7. Apklausoje nustatytų abejotinų informacinių įpareigojimų skaičius;1. 8. Mokymuose dalyvavusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius – 160 darbuotojų (iš jų 90 valstybės tarnautojų ir 70 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis).
 |
| **Programos tikslas** | Gerinti savivaldybės veiklos informacinę sklaidą | **Kodas** | **03** |
| **Tikslo įgyvendinimo aprašymas:** Šiuo programos tikslu siekiama gerinti informacijos apie savivaldybės veiklą sklaidą:- užtikrinti informacijos apie savivaldybės administracijos darbų sklaidą;- kurti savivaldybės reprezentacinę atributiką (suvenyrus);- leisti reprezentacinius leidinius;- prižiūrėti ir nuolat tobulinti Panevėžio rajono savivaldybės internetinę svetainę.Kasmet savivaldybė sudaro sutartis su vienu iš spaudos leidinių.**01 Uždavinys. Plėtoti viešinimo veiklą bendruomenėje ir tarptautinį bei tarpsavivaldybinį bendradarbiavimą.**Kasmet tęsiama narystės Lietuvos savivaldybių asociacijoje sutartis. Informacija apie savivaldybės veiklas skelbiama vietos spaudos leidiniuose, savivaldybių asociacijos leidinyje „Savivaldybių žinios“.**Produkto kriterijai:**1. Narystė Lietuvos savivaldybių asociacijoje;2. Reprezentacijų organizavimas;3. Sutarčių su informacinių paslaugų teikėjais skaičius – 1. |
| **Programos tikslas** | Užtikrinti efektyvų savivaldybės strateginį ir finansų valdymą | **Kodas** | **04** |
| **Tikslo įgyvendinimo aprašymas:**Trūkstant lėšų investiciniams projektams vykdyti, savivaldybė gali imti ilgalaikę paskolą. **01 Uždavinys. Subalansuoti finansinius srautus.**Europos Sąjungos lėšomis remiamuose projektuose savivaldybės turi užtikrinti vidutiniškai nuo 7,5 iki 15 proc. projektų nuosavų lėšų indėlį.**Produkto kriterijai:**1. Grąžinta paskolų, tūkst. Eur;2. Sumokėta palūkanų, tūkst. Eur. |
| **Programos tikslas** | Užtikrinti efektyvų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto naudojimą ir įmonių bei įstaigų valdymą | **Kodas** | **05** |
| **Tikslo įgyvendinimo aprašymas:**Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai:**01 Uždavinys. Tinkamai naudoti, saugoti, prižiūrėti ir valdyti savivaldybės turtą.**Šis uždavinys įpareigoja atlikti pagal galimybes viso nekilnojamojo turto registraciją (kadastrinius, geodezinius, topografinius matavimus ir teisinę registraciją). Labai svarbu intensyviau vykdyti vandentiekio, kanalizacijos ir šiluminių trasų, kelių, gatvių kadastrinius matavimus ir teisinę registraciją. Tokiu būdu bus patikslinti turto duomenys apskaitoje.Labai svarbu įvertinti socialinių būstų būklę, pagal galimybes atlikti kapitalinį remontą ir šiais būstais aprūpinti socialiai remtinus rajono gyventojus.Siekiant tinkamai valdyti savivaldybės turtą, organizuoti viešus turto nuomos konkursus bei savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams perduoti naudotis turtu pagal panaudos sutartis. Taip pat užtikrinti neišnuomoto turto apsaugą, priežiūrą, atlikti smulkius remonto darbus, padengti kitas eksploatacines išlaidas. Atlikti panaudos gavėjų kontrolę, ar tinkamai naudojamas pagal panaudą perduotas turtas, ar vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai.Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymu, nustačius privatizuojamų objektų rinkos vertę, parinkus privatizavimo būdą ir nustačius privatizavimo sąlygas, vykdyti turto privatizavimą.**Produkto kriterijai:**1. Įmonių akcijų, valdomų savivaldybės, skaičius (2017 m. – 4 244 771 vnt.);2. Dalinių įnašų vertė rajono viešose įstaigose (2017 m. – 2 734 533,46 Eur). |
| **Asignavimų paskirstymo kriterijai** (seniūnijoms):Transportui išlaikyti:Vietinių kelių ilgis, km x 5 proc. x 300 Eur; Seniūnijos centro atstumas nuo rajono centro 1 km – 30 Eur;Kitoms prekėms – 1 pareigybei (etatui) – 140 Eur;Komunalinėms paslaugoms skiriama atsižvelgiant į šilumos tiekėjų planuojamas pajamas bei paskutinių dvejų metų faktines išlaidas;Visoms kitoms išlaidoms – 100 gyventojų seniūnijoje 100 Eur. |
| **Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:** Įgyvendinus šią programą, savivaldybės institucijoms bus sudarytos sąlygos atlikti įstatymų priskirtas funkcijas, gerinti administracinius gebėjimus bei viešųjų paslaugų teikimo kokybę. |
| **Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:** Panevėžio rajono savivaldybės biudžetas, valstybės biudžetas, savivaldybės privatizavimo fondas, Europos Sąjungos paramos lėšos. |
| **Savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:**1.2.1 uždavinys. Tobulinti savivaldybės valdymą, didinant atvirumą bendruomenei. |
| **Susiję Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktai:** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_