



## PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys, tel.: (8 45) 58 29 46, faks. (8 45) 58 29 75, el. p. [savivaldybe@panrs.lt](mailto:savivaldybe@panrs.lt). Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774594

---

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai  
A. Jakšto g. 6, 01105 Vilnius

2014-03-21 Nr. (8.31)-SD1-898  
Į 2013-12-23 Nr. 4-01-7884

### DĖL IŠVADOS APIE KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĘ

Siunčiame informaciją apie išvadoje pateiktų pasiūlymų ir rekomendacijų vykdymą pagal Išvados dėl korupcijos rizikos analizės 3 priedą.

PRIDEDAMA:

1. Pateiktų pasiūlymų įgyvendinimas, 7 lapai.
2. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. A-874 kopija, 5 lapai.
3. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2014-03-21 rašto Nr. (8-31) SD1-887 „Dėl korupcijos prevencijos programos ir viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų vykdymo“ kopija, 1 lapas.

Administracijos direktorius

Vitalijus Žiurlys

## PATEIKTŲ PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	STT pasiūlymai ir rekomendacijos	Panevėžio rajono savivaldybės administracijos planuojamos įgyvendinti priemonės
<b>Antikorupcinis atskirų veiklos sričių vertinimas</b>		
1	Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente nustatyti, kad Komisijos pirmininku negali būti asmuo, jei daugiau kaip trečdalis Viešojo pirkimo komisijos narių struktūriškai jam pavaldūs (siekiant išvengti situacijos, kai Komisijos nariams gali būti daroma neteisėta įtaka) arba kad Komisijoje negali būti daugiau kaip trečdalis Viešojo pirkimo komisijos narių, struktūriškai pavaldžių Komisijos pirmininkui.	Neatsižvelgta, nes Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisija sudaryta, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. 1S-44 „Dėl viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 1S-73 „Dėl viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo 4 punktu, kuriame rekomenduojama Komisijos pirmininku skirti Komisiją sudariusios organizacijos vadovą arba jo įgaliotą darbuotoją. Šiuo atveju buvo paskirtas įgaliotas asmuo – administracijos direktoriaus pavaduotojas, kuriam, priešingai, jei Komisijos pirmininkas būtų organizacijos vadovas, nėra tiesiogiai pavaldus nė vienas Komisijos narys.
2	Parengti bendrą išorinių ekspertų atrankos tvarką, kurioje būtų reglamentuotos ekspertams privalomos kompetencijos, kvalifikacijos vertinimo rodikliai ir pan.	Atsižvelgta iš dalies – visų pirma, tokių paslaugų didžiąją dalį atlieka savivaldybės administracijos specialistai neatlygintinai, o antra, atsiradus poreikiui pirkti išorinio eksperto paslaugas, visais atvejais šios paslaugos būtų perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
3	Komisijos nariams naudotis kviestinių ekspertų paslaugomis tais atvejais, kai kyla abejonių dėl viešojo pirkimo skaidrumo ar kai viešas pirkimas sulaukia visuomenės susidomėjimo.	Bus atsižvelgta.
4	Atlikti Nešališkumo deklaracijos pakeitimus, kad ji savo turiniu atitiktų Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo rekomendacijų 2 priedą (Viešojo pirkimo pirmininko, nario ar eksperto nešališkumo deklaracija).	Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. A-56 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ 1.3 punktu patvirtinta Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario, iniciatoriaus, organizatoriaus ar eksperto arba kito asmens nešališkumo deklaracija.
5	Didinant sprendimų priėmimo skaidrumą, numatyti, kad Nešališkumo deklaracijas ir	Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo

	Konfidencialumo pasižadėjimus privalo pasirašyti ir pirkimų iniciatorius, o Savivaldybės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės papildyti nuostata, kad pirkimo iniciatoriumi gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.	14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 30 punkte nurodoma, kad prieš pradėdami darbą, visi viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimo organizatoriai, pirkimo iniciatoriai, pretenzijas nagrinėjantis asmuo ir ekspertai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą ir 22 punkte nurodyta, kad Komisijų pirmininkais, jų nariais, pirkimo organizatoriais, iniciatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.
6	Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente nustatyti, kad nusišalinęs Komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas privalo nedalyvauti Komisijos posėdyje, jei posėdžio metu nagrinėjamas klausimas, galintis sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.	Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymo Nr. A-262 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos reglamento“ 19 punktas: „Komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas privalo nedalyvauti Komisijos posėdyje, jei posėdžio metu nagrinėjamas klausimas, galintis sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą.“
7	Savivaldybės teisės aktuose tiksliai apibrėžti, kas priima sprendimą dėl pirkimų dalyvių pretenzijų.	Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 27 punkte nurodoma, kad sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis paskirto valstybės tarnautojo išvadomis ir pirkimo organizatoriaus ar komisijos pirmininko paaiškinimais (jei to reikia), priima Perkančiosios organizacijos vadovas.
8	Savivaldybės valstybės tarnautojų pareigybių aprašymuose atskirti viešųjų pirkimų inicijavimo funkcijas nuo pirkimų vykdymo funkcijas.	Atsižvelgta – Savivaldybės valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai bus koreguojami atsižvelgiant į Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių

		patvirtinimo“ patvirtintose Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisykle nurodytas Komisijos, pirkimo organizatoriaus ar pirkimo iniciatoriaus funkcijas.
9	Mažinti apklausos (neskelbiamų derybų) būdu vykdomų viešųjų pirkimų skaičių, tapačių prekių, paslaugų ar darbų pirkimui organizuojant vieną (ar kelis) didesnės vertės pirkimus.	Neatsižvelgta – tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalį, kurioje nurodyta, kad Perkančioji organizacija užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei vadovaujamosi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1S-191 „Dėl viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 1S-139 „Dėl smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų skatinimo dalyvauti viešuosiuose pirkimuose rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo.“
10	Nuo 2014 m. sausio 1 d. prekes, paslaugas ir darbus įsigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitiks perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negalės jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.	Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Panevėžio rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 12 punkte numatyta, kad Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt <sup>TM</sup> (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius ir pirkimo organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Kai Perkančioji organizacija nusprendžia neatlikti kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo, turi būti motyvuotas iniciatoriaus ar pirkimo organizatoriaus sprendimas, kurį tvirtina Perkančiosios organizacijos vadovas.
11	Į viešųjų pirkimų sutarčių sudarymo etapą įtraukti Komisiją.	Atsižvelgta iš dalies – dalis Komisijos patvirtintų atvirų ar supaprastintų atvirų pirkimų dokumentų yra su pirkimo sutarties projektais. Dalis komisijos narių kaip

		iniciatoriai tiesiogiai dalyvauja rengiant pirkimo sutarties projektą.
12	Paskirti asmenį, kuris viešųjų pirkimų srityje atliktų prevencinę kontrolę, arba šios asmens funkcijas paskirti keliems Savivaldybės valstybės tarnautojams, kurie nebūtų susiję su viešųjų pirkimų organizavimu ar vykdymu.	Neatsižvelgta – Savivaldybės administracija neturi fizinių resursų ir galimybių paskirti asmenį ar kelis valstybės tarnautojus vykdyti prevencinę kontrolę ir mano, kad dabartinis reglamentavimas yra pakankamas.
13	Sukurti viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų rotacijos (kaitos) sistemą.	Atsižvelgta iš dalies – viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų kaita vyksta, t. y. viešųjų pirkimų komisijos sudėtis, pirkimo organizatoriai keičiami pagal poreikį arba pasikeitus aplinkybėms, kaip, pvz., Savivaldybės administracijai priimant į darbą naujus darbuotojus, keičiantis darbuotojų užimamoms pareigoms arba atleidžiant juos iš darbo.
14	Sukurti efektyvų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo kontrolės mechanizmą, įgalinantį sudarant sutartis, pasirinkti viešojo pirkimo objektą labiausiai atitinkančią sutarties rūšį, o sutarčių sąlygas formuluoti aiškiai ir nedviprasmiškai, užtikrinanti maksimalų sutarties šalių lygiateisiškumą.	Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 32 punkte nurodoma, kad parengtas sutarties, sutarties pakeitimo ar susitarimo dėl sutarties galiojimo pratęsimo projektas derinamas su Juridinio skyriaus vedėju, vyr. specialistu kalbos tvarkytoju, Finansų ar Apskaitos skyriaus vedėju bei administracijos padalinių vadovais, su kurių veiklos sritimi susijęs sutarties projektas.
15	Atsižvelgiant į Organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų esmines nuostatas, nustatyti sutarčių keitimo tvarką.	Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 23. 11. punkte nurodyta, kad pirkimo iniciatorius parengia susitarimo dėl pirkimo sutarties galiojimo pratęsimo, sutarties pakeitimo projektą ir suderina šią Taisyklių 33 punkte nustatyta tvarka; 23.12 punkte nurodyta, kad pirkimo iniciatorius inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių keitimo, pildo

		<p>viešojo pirkimo sutarties keitimo procedūros patikros lapą (3 priedas); 23.13 punkte nurodyta, kad pirkimo iniciatorius parengia kreipimasi į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl sutarties sąlygų pakeitimo, kai reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.</p>
16	<p>Atlikti Savivaldybės teisės aktų pakeitimus užtikrinant vykdymo ir kontrolės funkcijų atskyrimą.</p>	<p>Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, kuriose šios funkcijos atskirtos.</p>
17	<p>Svarstyti galimybę sutarčių vykdymo bei jo priežiūros reglamentavimą konsoliduoti viename teisės akte atsižvelgiant į korupcijos rizikos analizės matu pateiktas išvadas ir rekomendacijas.</p>	<p>Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės.</p>
18	<p>Svarstyti galimybę sutarčių vykdymo priežiūros funkciją priskirti tik pirkimų iniciatoriams.</p>	<p>Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 23.3–23.8 punktuose numatyta sutarčių priežiūros funkcijų priskyrimas Pirkimo iniciatoriui:</p> <p>„23.3. atlieka tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), prižiūri prekių, paslaugų ir darbų atitikties pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams laikymąsi;</p> <p>23.4. esant būtinumui, informuoja Perkančiosios organizacijos vadovą apie pirkimo sutarties vykdymo eigą (pirkimo sutartis įvykdyta, nevisiškai įvykdyta ar nutraukta) ir teikia pasiūlymus dėl iškilusių problemų sprendimo ar sutarties nutraukimo inicijavimo;</p> <p>23.5. pasirašo atliktų darbų, suteiktų paslaugų ar</p>

		<p>pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktus bei sąskaitas, o seniūnijose materialiai atsakingi asmenys;</p> <p>23.6. inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių galiojimo pratęsimo, keitimo, nutraukimo ar pirkimo sutarties numatytų prievolių užtikrinimo būdų taikymo;</p> <p>23.7. rengia raginimų, pretenzijų projektus kitai sutarties šaliai dėl netinkamo sutarties vykdymo;</p> <p>23.8. suderinęs su Apskaitos skyriumi, per penkias dienas nuo galutinio atsiskaitymo informuoja Mokesčių administravimo skyrių apie sutarties įvykdymą“.</p>
19	Visas viešųjų pirkimų sutartis skelbti viešai Savivaldybės interneto tinklalapyje.	Atsižvelgta iš dalies – įsigaliojus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimui (18 straipsnis papildytas 11 dalimi) nuo 2015-01-01 Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turės paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
20	Užtikrinti realią viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo priežiūros kontrolę.	Atsižvelgta – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. A-263 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 23.3–23.8 punktuose sutarčių priežiūros funkcijos paskirtos Pirkimo iniciatoriui.
21	Sukurti viešojo pirkimo sutarčių rezultatų vertinimo tvarką, susietą su gauto rezultato ir patirtų išlaidų santykiu taip, kad viešojo pirkimo sutarčių rezultatų vertinimas būtų atliekamas paskesniosios finansų kontrolės metu.	Neatsižvelgta – tokia tvarka yra patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. A-874 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos finansinės kontrolės taisyklių patvirtinimo.“
22	Savivaldybės interneto tinklalapyje neatsižvelgiant į pirkimo būdą viešai skelbti pirkimų sutartis bei Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio	Atsižvelgta iš dalies – įsigaliojus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimui (18 straipsnis papildytas 11 dalimi) nuo 2015-01-01 Perkančioji

	9 dalyje nurodytas ataskaitas.	organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 9 dalyje nurodytos ataskaitos Panevėžio rajono savivaldybės tinklalapyje skelbiamos nuo 2014 metų kovo mėnesio.
23	Imtis priemonių, kad Savivaldybės įstaigos, įmonės ir organizacijos, kurių steigėja yra Savivaldybės taryba, vykdytų Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-8 patvirtintame 2012–2013 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane numatytą 5.2 priemonę bei savo interneto tinklalapiuose visas viešųjų pirkimų sutartis bei Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 9 dalyje nurodytas ataskaitas skelbtų neatsižvelgiant į pirkimo būdą.	Atsižvelgta – 2014-03-21 raštu Nr. 887 „Dėl korupcijos prevencijos programos ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų vykdymo“ išsiųstas priminimas švietimo ir kultūros įstaigų vadovams.